

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ НА 2012 ГОД

1. Прием документов – с 14 мая по 31 июля 2012 года.
2. Прием документов для категории **самостоятельно поступивших** - с 14 мая по 29 июня 2012 года.

Категории				
<p>Самостоятельно поступившие - магистратура; - доктор PhD; - доктор по профилю; - резидентура</p>	<p>Государственные служащие на получение степени магистра</p>	<p>Научные или педагогические работники на получение степени магистра</p>	<p>Выпускники казахстанских вузов на получение степени магистра</p>	<p>Стажировки: - научные работники; - педагогические работники; - инженерно-технические работники; - медицинские работники</p>
<p>Общий стаж работы не менее 2-х лет</p>	<p>Общий стаж работы не менее 2-х лет, включая последние 12 месяцев</p>	<p>Общий стаж работы не менее 1 года</p>	<p>Стаж работы не требуется</p>	<p>Общий стаж работы не менее 3-х лет, в том числе не менее 12 месяцев в качестве указанных работников</p>
<p>Средний балл по приложению диплома бакалавра или специалиста 4,50 из 5,00 (3,37 из 4,00/4,33 GPA)</p>	<p>Средний балл по приложению диплома бакалавра или специалиста 4,00 из 5,00 (2,67 из 4,00/4,33 GPA)</p>	<p>Средний балл по приложению диплома бакалавра или специалиста 4,00 из 5,00 (2,67 из 4,00/4,33 GPA)</p>	<p>Средний балл по приложению диплома бакалавра или специалиста 4,00 из 5,00 (2,67 из 4,00/4,33 GPA)</p>	<p>Средний балл документа об образовании не учитывается</p>
<p>1) заявление-обоснование; 2) анкета; 3) рекомендательное письмо от работодателя; 4) нотариально заверенная копия удостоверения личности и паспорта; 5) нотариально заверенная копия диплома (бакалавра или специалиста с приложением); 6) медицинская справка 0-82/у; 7) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность; 8) официальная справка - выписка с пенсионного фонда; 9) документ о безусловном зачислении на академическое обучение; 10) претенденты на получение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, предоставляют согласованный с ведущим зарубежным высшим учебным заведением индивидуальный учебный план</p>	<p>1) заявление-обоснование; 2) анкета; 3) заявка работодателя на подготовку специалиста; 4) нотариально заверенная копия удостоверения личности и паспорта; 5) нотариально заверенная копия диплома (бакалавра или специалиста с приложением); 6) медицинская справка о состоянии здоровья для 0-82/у; 7) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность; 8) официальная справка - выписка с пенсионного фонда; 9) копия действительного официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку, в случае его наличия.</p>	<p>1) заявление-обоснование; 2) анкета; 3) заявка работодателя на подготовку специалиста; 4) нотариально заверенная копия удостоверения личности и паспорта; 5) нотариально заверенная копия диплома (бакалавра или специалиста с приложением); 6) медицинская справка о состоянии здоровья для 0-82/у; 7) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность; 8) официальная справка - выписка с пенсионного фонда; 9) копия действительного официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку, в случае его наличия.</p>	<p>1) заявление-обоснование; 2) анкета; 3) заявка ВУЗа на подготовку специалиста; 4) рекомендация ученого совета; 5) нотариально заверенная копия удостоверения личности и паспорта; 6) нотариально заверенная копия диплома (бакалавра или специалиста с приложением); 7) медицинская справка 0-82/у; 8) копия действительного официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку, в случае его наличия.</p>	<p>1) заявление - обоснование; 2) анкета; 3) заявка работодателя на подготовку специалиста; 4) рекомендательное письмо; 5) нотариально заверенную копию удостоверения личности и паспорта; 6) нотариально заверенную копию диплома (бакалавра или специалиста с приложением); 7) медицинская справка 0-82/у; 8) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность; 9) официальная справка - выписка с пенсионного фонда; 10) копия безусловного приглашения (за исключением финансовых условий и условий повышения уровня знания иностранного языка до требуемого) принимающей на стажировку зарубежной организации с переводами на государственный или русский языки; 11) программа прохождения стажировки, утвержденную направляющей и принимающей на стажировку организациями; 12) копия действительного официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку, в случае его наличия.</p>
<p>Резидентура - языковые курсы сроком не более 12 месяцев.</p>	<p>Языковые курсы не более 18 месяцев</p>	<p>Языковые курсы не более 18 месяцев</p>	<p>Языковые курсы не более 18 месяцев</p>	<p>Языковые курсы не более 6 месяцев</p>

Иностранный язык не сдают (кроме резидентуры)

IELTS: 3.0 из 9.0
TOEFL: ITP/PBT - 400 из 677
IBT - 30 из 120

IELTS: 3.0 из 9.0
TOEFL: ITP/PBT - 400 из 677
IBT - 30 из 120

IELTS: 3.0 из 9.0
TOEFL: ITP/PBT - 400 из 677
IBT - 30 из 120

IELTS: 3.0 из 9.0
TOEFL: ITP/PBT - 400 из 677
IBT - 30 из 120

Трехсторонний договор с самостоятельно поступившими в докторантуру и представившим заявку;

Работа в организации, представившей заявку.

Для самостоятельно поступивших на магистратуру и резидентуру заключается двухсторонний договор.

Срок отработки 5 лет.

Трехсторонний договор согласно заявке;

Работа в госоргане, представившим заявку с возможностью дальнейшей отработки на государственной службе или в органах дипслужбы РК за рубежом.

Срок отработки 5 лет.

Трехсторонний договор согласно заявке;

Работа в организации, представившей заявку.

Срок отработки 5 лет

Трехсторонний договор согласно заявке;

Работа в вузе, представившем заявку.

Срок отработки 5 лет

Трехсторонний договор согласно заявке;

Работа в организации, представившей заявку.

Срок отработки 3 года

